

# GEMEENTE SCHERPENZEEL

## AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Aan de directeur van: \_\_\_\_\_ (naam school)

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

### **In te vullen door de aanvrager:**

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

1. Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

2. Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

3. Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

4. Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_\_

Periode verlof: \_\_\_\_\_

Reden voor het verlof \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indien het een verzoek betreft voor een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties wegens het specifieke beroep van (een van) de ouders:

- een verklaring van de werkgever dient bijgevoegd te worden (bijlage 1)
- is deze vakantie de enige vakantie in dit schooljaar die het gezin gezamenlijk kan doorbrengen?  
Ja / Nee<sup>1</sup>

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

**In te vullen door de directeur van de school/leerplichtambtenaar**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden wel verlenen/niet verlenen\* verlof:

---

---

---

---

---

---

---

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

directeur/leerplichtambtenaar\*

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de datum van bekendmaking van dit besluit een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit genomen heeft. Welke procedure u daarvoor dient te volgen staat beschreven in de folder 'Leerplicht en verlof' die als bijlage is toegevoegd.

\*doorhalen wat niet van toepassing is

## BIJLAGE I

### VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER

Dit formulier dient door de werkgever te worden ingevuld

#### 1. Gegevens van het bedrijf

naam van het bedrijf : \_\_\_\_\_  
eigen bedrijf : ja / nee  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
telefoon : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

#### 2. Gegevens van de werknemer

naam en voornamen : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode en plaats : \_\_\_\_\_

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

#### 3. Gegevens van het verlof

periode : \_\_\_\_\_  
reden/motivatie : \_\_\_\_\_

#### Inleveren

Het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier 'aanvraagformulier vakantie en verlof' te worden ingeleverd bij de directeur van de school.

#### 4. Ondertekening

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

#### Artikel 225 Wetboek van Strafrecht is van overeenkomstige toepassing:

*'Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrift gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie'.*